

# Stellenausschreibung 2021-01:

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) Projektassistenz am Standort Mannheim

**EA-Xperts** ist ein junges Unternehmen mit Schwerpunkt im Bereich IT Management Consulting. Hierbei unterstützt **EA-Xperts** seine Kunden bei der Umsetzung neuer Geschäftsmodelle im Kontext von Digitalisierung und Cloud Computing.

### Deine zukünftigen Aufgaben

- Du unterstützt die Geschäftsführung bei der Planung der Unternehmenstätigkeiten
- Du arbeitest bei der Konzeption und Erstellung von Schulungsunterlagen mit
- Du unterstützt bei Recruiting- & HR-Aktivitäten
- Du erstellst Präsentationen für Training, Recruiting & Consulting

### Das solltest Du mitbringen

- Du studierst zur Zeit in der Hochschulregion Rhein-Neckar (idealerweise in einem **Studiengang mit Bezug zu HR oder Projektmanagement**)
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse**
- Sicherer Umgang mit **MS Office**
- Offenheit im Umgang mit neuen Themengebieten

### Das kannst Du erwarten

- Wertvolle **Praxiserfahrungen**
- **Flexible** Arbeitszeiten (ca. 5-8h/ Woche)
- **Faire Bezahlung** (10-11 EUR/h)

Wenn Du unsere Leidenschaft für Perfektion teilst, neue Kenntnisse und Fähigkeiten erlernen willst und eine spannende Herausforderung neben Deinem Studium suchst, werde Teil von **EA-Xperts**!

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung als E-Mail an

[bewerbung@ea-xperts.de](mailto:bewerbung@ea-xperts.de)

[www.ea-xperts.de](http://www.ea-xperts.de)

Julius-Hatry-Str. 1 – 68163 Mannheim

E-Mail: [info@ea-xperts.de](mailto:info@ea-xperts.de)



**EA-XPERTS**  
IT ARCHITECTURE MANAGEMENT  
TRAINING & CONSULTING